

**SZABÁLYZAT****a****TMSz FIDIC Döntnökök Listája  
létrehozására, nyilvántartására és működtetésére****1. Előzmények**

A TMSz, mint a FIDIC magyarországi szervezete a FIDIC korábbi felhatalmazása alapján, valamint a Magyar Tanácsadó Mérnökök és Építészek Szövetsége (továbbiakban TMSz) 2003. november 25-i rendkívüli közgyűlésének felhatalmazása alapján jelen Szabályzat szerint hozza létre, tartja nyilván és működteti saját nemzeti Döntnöki Listáját. E Szabályzat, a TMSz Elnökségének jóváhagyását követően, alapul szolgál a döntnöki listákra való jelentkezéshez, a jelentkezések elbírálását végző Bíráló Bizottságok felállításához és működtetéséhez, a jelentkezési és elbírálási rendszer működtetéséhez, valamint a listák publikálásához és aktualitásuk biztosításához.

**2. Meghatározások**

**Bíráló Bizottság:** A TMSz Elnöksége által az egyes TFDL szinteknek megfelelően megbízott három-, vagy ötfős bizottság, amelynek alapvető feladata a Listákra való jelentkezések elbírálása

**Döntnök:** A FIDIC alapú szerződések esetében a szerződő felek közötti viták eldöntésére hivatott személy, aki nem mint választott bíró jár el

**Döntőbizottság:** A FIDIC alapú szerződések esetében a szerződő felek közötti viták eldöntésére hivatott háromfős testület, amely nem mint választott bíróság jár el

**ÉVOSz:** Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége

**FIDIC:** Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils = Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége

**Jelölt:** Azon személy, aki jelentkezést nyújt be a célból, hogy valamelyik TFD Listán mint Döntnök feltüntetésre kerüljön

**Regisztrációs díj:** A TFD Listák valamelyikére való felkerülés ellenében fizetendő egyszeri adminisztrációs díj, amelynek Szintenként eltérő mértéke jelen Szabályzatban került megállapításra

**TFDL:** TMSz FIDIC Döntnökök Listája

**TFDL Előkészítő Bizottság:** A TMSz Elnöksége által megbízott háromfős bizottság, amelynek alapvető feladata a TFDL rendszer felállításának előkészítése

**TFDL I. Szint:** olyan minősített döntnök(ök)nek adható, aki FIDIC alapú, magyar megrendelő és vállalkozó között létrejött szerződések döntnöki pozícióját töltheti be (lényeges, hogy ezen szerződésekben nincs sem külföldi társfinanszírozás, sem pedig külföldi szerződő fél).

**TFDL II. Szint:** olyan minősített döntnök(ök)nek adható, aki olyan FIDIC alapú szerződések esetében is elláthat döntnöki pozíciót, amelyben bármelyik szerződő fél külföldi, vagy a beruházás külföldi társfinanszírozással valósul meg. A TFDL II. szinten regisztrált döntnök(ök) értelemszerűen vállalhatnak döntnöki megbízatást az I. szintű szerződések esetében is, fordítva azonban nem!

**TMSz:** Magyar Tanácsadó Mérnökök és Építészek Szövetsége

### **3. Bevezető**

Jelen Szabályzat célja, hogy a FIDIC alapú szerződésekben a felek között esetlegesen kialakuló viták első körbeni rendezésére megjelölt Döntnök, illetve Döntőbizottság pozíciójára alkalmas szakmai tapasztalatokkal rendelkező szakembereket egy közös listán történő nyilvántartását, valamint a listákra történő felkerülés szabályait rögzítse. A Szabályzat nem minősül jogi természetű dokumentumnak, mindazonáltal az ebben megemlített felek magukra nézve az itt foglaltakat elfogadják és magukra nézve kötelező érvényűnek tekintik. A FIDIC alapú, szerződések során felmerülő viták rendezési módozata, nem csorbitja a feleknek az adott vita választott bíraskodás útján történő rendezésére vonatkozó jogait.

A Magyar Polgári Törvénykönyvvel összhangban megkötött FIDIC szerződésekben szabadon választható meg a viták rendezésének módja, mindazonáltal a TMSz, mint a FIDIC magyarországi nemzeti szervezete törekszik a FIDIC által javasolt döntnöki intézmény meghonosítására és széles körű alkalmazására, amely az építőipari szerződéses viták gyors, hatékony és költségkímélő megoldási módozata.

### **4. A Szabályzat hatálya**

Jelen Szabályzat területi hatálya a Magyarországon, illetve egyes esetekben Magyarország területén kívül tevékenykedő azon TMSz - FIDIC Döntnökökre vonatkozik, akik e Szabályzat szerint kerültek nyilvántartásra a TFD Listákon.

Jelen Szabályzat a TMSz Elnökségének a Szabályzat életbeléptetéséről tartott szavazása során kétharmados „igen” elfogadó szavazattal lép hatályba és e hatály megszűnik:

- a) a TMSz Elnökségének e tárgyban tartott szavazása során egyhangú többséggel hozott megszüntetést eredményező szavazással, a szavazást követő naptól, illetve
- b) e Szabályzat TMSz Elnöksége által kétharmados többséggel megszavazott módosításával, attól az időponttól kezdődően, amikor az új (módosított) Szabályzat hatályba lép.

A Szabályzat végleges megszüntetését érintő módosítás csak abban az esetben tekinthető érvényesnek, ha a vonatkozó határozatot a TMSz Elnöksége egyhangúlag szavazta meg.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a TMSz Elnökségére a Szabályzatban rá vonatkozó, TFD Listákkal, illetve Döntnökökkel kapcsolatos elnökségi tevékenységek tekintetében; a Bíráló Bizottság tagjaira a rájuk e Szabályzat szerint végzendő tevékenységek vonatkozásában, valamint a Jelöltekre és a Listákon regisztrált Döntnökökre.

**5. A TMSz FIDIC Döntnökök Listáira való felkerülés közös követelményei**

- a) A Jelölt illetve az őt alkalmazó vállalkozás legalább egy naptári éven keresztül folyamatosan a TMSz rendes, vagy pártoló tagja (egyéni cég, vagy vállalkozás) kell, hogy legyen. A Jelölt a vállalkozás tulajdonosa, alkalmazottja, vagy állandó szerződéses jogviszonyban alkalmazott szakértője kell, hogy legyen,
- b) a Jelöltnek felsőfokú mérnök és / vagy jogász diplomával kell rendelkeznie, valamint
- c) a Jelöltnek elegendő ismerettel kell rendelkeznie a FIDIC szerződéses rendszerekről, továbbá tapasztalattal kell rendelkeznie azok alkalmazásában, különös tekintettel az 1999-ben megjelent FIDIC szerződéses kiadványokra és a döntnöki tevékenységre.

**6. TFDL I. Szintre való felkerülés külön követelményei**

A közös követelményeken túlmenően, a Jelöltnek az alábbi alkalmassági és egyéb feltételeket is teljesítenie kell:

- d) legalább 5 éves, szakirányú referenciákkal alátámasztott tapasztalattal kell rendelkeznie FIDIC alapú szerződések készítésében, irányításában, szakértésében, mint mérnök, vagy mint az építési szakterület jogi kérdéseivel-foglalkozó jogász.
- e) az egyszeri, 25.000,- forint regisztrációs díjnak az arra megjelölt TMSz számlára történt igazolt befizetése.

**7. TFDL II. Szintre való felkerülés külön követelményei**

A közös követelményeken túlmenően, a Jelöltnek az alábbi alkalmassági és egyéb feltételeket is teljesítenie kell:

- a) tárgyalási szintű angol nyelvtudással kell rendelkeznie.
- b) legalább 8 éves, szakirányú hazai, vagy külföldi referenciákkal alátámasztott tapasztalattal kell rendelkeznie FIDIC alapú szerződések készítésében, irányításában, szakértésében, mint mérnök, vagy mint az építési szakterület jogi kérdéseivel foglalkozó jogász.
- c) legalább egy, a FIDIC, vagy a FIDIC által elismert szervezet szervezésében megtartott, a FIDIC szerződéses feltételek alkalmazásáról, illetve a döntnöki tevékenységről szóló tanfolyamon / szemináriumon igazolt részvétel;
- d) az egyszeri, 50.000,- forint regisztrációs díjnak az arra megjelölt TMSz számlára történt igazolt befizetése.

**8.**

**A Bíráló Bizottság felállítására, összetételére vonatkozó szabályok**

A TFD Listákra való felkerülésre benyújtott jelentkezések elbírálását egy a TMSz elnöksége által létrehozott Bíráló Bizottság végzi el.

A Bíráló Bizottság összetétele a TDFL I. szint esetében:

- a Bíráló Bizottság elnöke;
- a TMSz mindenkori elnöke, vagy az általa az Elnökség tagjai közül delegált személy; és
- egy fő a FIDIC szerinti "Vállalkozó"-kat képviselő cégek részéről, az ÉVOSz általi delegálással, a TMSz Elnökségének egyetértésével.

A Bíráló Bizottság összetétele a TDFL II. szint esetében:

- a Bíráló Bizottság elnöke;
- a TMSz mindenkori elnöke, vagy a TMSZ elnöke által az Elnökség tagjai közül delegált személy;
- egy fő a FIDIC fogalmi meghatározása szerinti "Vállalkozó"-kat képviselő cégek részéről, az ÉVOSz általi delegálással, a TMSz Elnökségének egyetértésével;
- egy fő a FIDIC fogalmi meghatározása szerinti "Mebízó"-k képviseletében, a TMSz Elnökségének delegálása alapján; és
- Egy fő független szakértő, legalább 15 év, lehetőleg külföldi FIDIC gyakorlatot is tartalmazó szerződéses tapasztalattal a TMSz Elnökségének delegálásával.

A Bíráló Bizottság elnöke mindkét TFDL Szint esetében ugyanaz a személy kell, hogy legyen. Amennyiben a TMSz Elnöke maga helyett egy másik elnökségi tagot delegál, akkor e tag szintén lehet ugyanaz a személy mindkét Bizottság esetében. Hasonlóképpen, az ÉVOSz által delegált bizottsági tag személye szintén lehet ugyanaz a személy mindkét Bizottság esetében, de e személyek adott esetben eltérőek is lehetnek.

A TFDL Előkészítő Bizottság a Bíráló Bizottság tagjaira vonatkozó javaslatát a tagjelöltek önéletrajzának és az Előkészítő Bizottság rövid írásos összefoglaló ajánlásainak kíséretében terjeszti elő az Elnökség elé jóváhagyásra.

A Bíráló Bizottság összetételét a TMSz Elnöksége kétharmados többséggel fogadja el a TFDL Előkészítő Bizottság javaslata alapján. Az Elnökség a javaslatban előterjesztett személyekről külön-külön szavaz. Amennyiben a javaslatban előterjesztett bármely jelölt személye nem kapja meg az Elnökség szükséges támogatását, úgy az Előkészítő Bizottság új személyre vonatkozó javaslatot dolgoz ki, miután a TMSz Elnökével konzultált. Mindezen konzultáció – új jelölés – szavazás folyamatot mindaddig kell folytatni, amíg az Elnökség kétharmados többséggel el nem fogadja a Bíráló Bizottság teljes összetételét.

A Bíráló Bizottsági Elnök és Tagok megbízatása öt éves időtartamra szól. A teljes Bíráló Bizottság mandátumát a TMSz rendkívüli közgyűlése az Elnökség erre vonatkozó előterjesztésére, kétharmados szótöbbséggel vonhatja meg, ezen esetben az Elnökség egy új Előkészítő Bizottságot hoz létre az új Bíráló Bizottság létrehozására.

A Bíráló Bizottsági Tag, illetve az Elnök mandátuma megszűnik:

- A Tag / Elnök halálával;
- Tevékenységét gátoló súlyos és tartós betegség, illetve egyéb fizikai korlátozó tényező (pl. tartós külföldi távollét) beálltát követő 28. napon;
- A Tag / Elnök lemondásával a lemondásról szóló írásos nyilatkozatban megjelölt időponttól, vagy ha ilyen a lemondó nyilatkozatban nem szerepel, úgy a nyilatkozat keltével
- A Tag / Elnök súlyos kötelezettségszegésére, vagy mulasztásra visszavezethető eltávolításával, az erre vonatkozó Elnökségi határozatban megjelölt időponttól, vagy amennyiben külön ilyen időpont nem került feltüntetésre, a határozat keltével.

Amennyiben egy Bíráló Bizottsági Tag vagy az Elnök mandátuma fenti bármely ok miatt megszűnik, a TMSz Elnöksége a lehető legrövidebb időn belül létrehoz egy új Előkészítő (jelölő) Bizottságot a kiesett Tag / Elnök pótlására. A Bizottság az itt leírtak alapján előkészíti az új Tag, illetve Elnök kiválasztását, majd ezt követően a TMSz Elnöksége dönt az új Tag / Elnök személyéről.

A Bíráló Bizottság mandátumának rendes lejárata megelőző legalább fél évvel a TMSz Elnöksége gondoskodik egy új Előkészítő (jelölő) Bizottság felállításáról, amely Bizottság a jelen Szabályzatban foglaltak szerint eljár az új Bíráló Bizottság felállításának érdekében.

A Bíráló Bizottság tevékenysége során felmerülő összeférhetlenség felmerülése esetén (amely többek között abban az esetben léphet fel, ha egy Tag, vagy az Elnök bármely Jelölt személyével rokoni, házastársi, szoros munka kapcsolatban áll, vagy folyamatban lévő peres ügyben alperes – felperes viszonyban állnak, vagy folyamatban lévő FIDIC alapú szerződésben felmerült vita rendezésében eltérő érdekű feleket képviselnek stb.) az érintett Tag, illetve az Elnök köteles e tényt a Bíráló Bizottság többi tagja felé, valamint a TMSz Elnöksége felé írásban haladéktalanul bejelenteni. Az ilyen irányú bejelentés elmulasztása jelen Szabályzat megszegésének minősül és az e pontban leírt szankciók alkalmazását vonja maga után. Amennyiben egy ilyen bejelentés egy Tag személyét érinti, úgy az Elnökség a Bíráló Bizottság Elnökével egyetértésben egy helyettesítő / ideiglenes tagot jelöl ki az összeférhetlenséggel érintett Jelölt jelentkezésének elbírálására. Amennyiben egy ilyen bejelentés az Elnök személyét érinti, úgy a TMSz Elnöksége a Bíráló Bizottság minden tagjával konzultálva a Tagok közül egy új, ideiglenes Elnököt-, valamint egy új helyettesítő / ideiglenes tagot jelöl ki az összeférhetlenséggel érintett Jelölt jelentkezésének elbírálására. Bármely esetben az ideiglenes Tag, illetve Elnök személye csakis kizárólag az összeférhetlenséggel érintett Jelölt jelentkezésének elbírálásának idején gyakorolhatja hatáskörét, amely végérvényesen megszűnik a Jelölt jelentkezése elbírálásának lezárultával.

Amennyiben bármely Bíráló Bizottsági Tag tevékenysége során jelen Szabályzatban foglaltakat nem tartja be, mulasztást követ el, vagy a bizottsági tagsághoz nem méltó magatartást tanúsít, a Bíráló Bizottság Elnökének azonnal figyelmeztetnie kell e ténykedése megszüntetésére és az okozott sérelem helyreállítására. E figyelmeztetés tényéről és okáról a Bizottság Elnöke írásban tájékoztatja a TMSz Elnökségét. Amennyiben a vétségben lévő Tag figyelmen kívül hagyja a Bizottság Elnökének e felszólítását, vagy olyan súlyos vétséget követett el, amely nem helyrehozható káros helyzetet eredményezett, úgy a Bíráló Bizottság Elnöke felfüggesztheti a Tag ténykedését, amelyről szóló értesítésben tájékoztatnia kell a TMSz elnökségét, kérve az érintett Tag mandátumának megszüntetését.

E tárgyban a TMSz Elnöksége haladéktalanul ülést kell, hogy tartson, amely ülésen meghallgatásra kell, hogy kerüljön a vétséget elkövetett Tag, a Bíráló Bizottság Elnöke és a Bizottság egy további Tagja. A meghallgatást követően az Elnökség dönt a Tag mandátumának megszüntetéséről, amely vonatkozásában kétharmados szavazati többséggel kell döntést hoznia.

## **9. A Bíráló Bizottság működésére vonatkozó szabályok**

A Jelöltek által benyújtott jelentkezéseket mindkét Bíráló Bizottság a benyújtási határidő lejártát követő két héten belül kezdi meg, az alábbiak szerinti két fordulóban. Az első bírálati fordulóban a Bizottságok alakilag és formailag vizsgálják meg a benyújtott jelentkezéseket. Amennyiben bármely jelentkezés az első fordulóban alakilag vagy formailag nem bizonyul megfelelőnek, vagy a Listára kerülés egy, vagy több alapvető kritériumának való nem megfelelés ténye kerül megállapításra, úgy az adott Bizottság értesíti a Jelöltet e tényről, visszaküldve a benyújtott dokumentumokat. A Jelölt által befizetett Regisztrációs Díj nem kerül visszatérítésre.

A TFDL I. Szintre beadott jelentkezéseket háromfős Bíráló Bizottság vizsgálja meg. A Bizottság egyes Jelöltekre érvényes döntései akkor tekinthetők elfogadottnak, ha az adott Jelölt listára kerülését a Bizottság tagjai egyhangúlag (konszenzussal) megszavazzák.

A TFDL II. Szintre beadott jelentkezéseket ötfős Bíráló Bizottság vizsgálja meg. A Bizottság egyes Jelöltekre érvényes döntései akkor tekinthetők elfogadottnak, ha az adott Jelölt listára kerülését a Bizottság tagjai legalább négy mellette, legfeljebb egy ellene arányban támogatják.

Mindkét Szint esetében a benyújtott jelentkezések részletes elbírálásának része egy rövid (maximum félórás) Jelölttel történő elbeszélgetés, amelyen a Bíráló Bizottság a Jelöltnek a FIDIC szerződéses rendszerekben való jártasságát és a döntő tevékenységgel kapcsolatos ismereteit vizsgálja. A TFDL II. Szintre jelentkezettek közül azoknak akik nem rendelkeznek nyelvvizsga igazolással, az elbeszélgetés részeként bizonyosságot kell adniuk a szükséges szintű angol nyelvi ismeretükről is, egy rövid angol nyelvű szakmai társalgás keretében.

Mindkét Szint esetében a benyújtott jelentkezések elbírálását követően, a háromfős és az ötfős Bizottság közös jelentésben tesz javaslatot a TMSz Elnöksége felé a listára javasolt, illetve elutasított Jelöltek személyeiről. A jelentés megvizsgálását követően az Elnökség szavaz a Listára kerülők / elutasítottak névsoráról. A jelentés tartalmi követelményeit a 2 sz. Melléklet tartalmazza. A TMSz Elnöksége által elfogadott névsor rendelkezésre állását követő 7 napon belül a Bíráló Bizottságok kötelesek gondoskodni az érintettek írásbeli értesítéséről, amelyben a TMSz titkársága közreműködést nyújt.

A második bírálati fordulóban hozott Bíráló Bizottsági határozattal szemben a TMSz Elnökségénél lehet panasszal élni. A panasz kivizsgálását követően az Elnökség vagy helyt ad a panasznak és kötelezi a Bizottságot új bírálat lefolytatására, vagy elutasítja a panaszt, amely esetben a Regisztrációs Díj szintén nem téríthető vissza.

A TFD Listákra benyújtott jelentkezések kezelésén és értékelésén túlmenően a Bíráló Bizottság feladata a TFD Listán nyilvántartott döntnökök tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, statisztikai célú nyilvántartása.

A Bizottság ezen tevékenységét elősegítendő, a döntnökök kötelesek folyamatosan információval ellátni a Bizottságot éves Jelentés formájában. A Jelentésben feltüntetendő információk listáját a 3. sz. Melléklet tartalmazza.

Amennyiben a Bíráló Bizottság bármely tagja, vagy Elnöke bármilyen kirívó esetet tapasztal a döntnökök tevékenységével kapcsolatosan, köteles azt a Bíráló Bizottság előtt feltárni és írásban értesíteni a TMSz Elnökségét. Ezt követően a Bizottság döntést hoz arról, hogy kezdeményezi-e vizsgálat indítását a vétkesnek vélt döntnök ellen felmerült kifogások tárgyában.

Ugyancsak a Bíráló Bizottság feladata, hogy a Döntnökökkel szembeni panaszokat felülvizsgálja és hogy javaslatot tegyen az Elnökség felé esetleges szankciók életbe léptetésére.

A Bíráló Bizottság tevékenységével kapcsolatosan a Jelöltek / Döntnökök a TMSz Elnökségéhez fordulhatnak panasszal.

A Bíráló Bizottság tevékenységéről éves gyakorisággal kell, hogy beszámoljon a TMSz Elnöksége számára. Az éves beszámoló tartalmi követelményeit a 4. sz. Melléklet tartalmazza.

## **10. A Regisztrációs Díj**

A Regisztrációs Díj egyszeri, egyösszegben megfizetendő költség térítés, amely a TFD Listák működtetésével összefüggésben keletkező költségek kompenzálását szolgálja (a Bíráló Bizottsági Tagok és az Elnök díjazása, nyilvántartási, közzétételi költségek stb.). A Regisztrációs Díj befizetését igazoló dokumentumot a Jelölteknek jelentkezésükkel együtt kell benyújtaniuk. A Regisztrációs Díj visszatérítésére nincs lehetőség, függetlenül a benyújtott jelentkezés elbírálásának eredményétől.

A befizetett Regisztrációs Díjakat külön számlán kezeli és tartja nyilván a TMSz Elnöksége. A befolyt bevételeket és az azok terhére kifizetett kiadásokat az Elnökség naprakész állapotban ellenőrizheti. A TMSz Elnöksége folyamatosan ellenőrzi a így befolyt díjak felhasználását és erről időről időre évi rendes közgyűlésén beszámol, illetve ezen összegeket és felhasználásukat a következő évi költségvetésében elkülönített módon kezeli. Az Elnökségnek az éves közgyűlés erre vonatkozó beszámoló részének elkészítésében a Bíráló Bizottság Elnöke résztvehet, ugyanúgy, a következő éves vonatkozó költségvetés-rész elkészítésében vélemény nyilvánítási joggal szintén résztvehet.

A TMSz Elnöksége köteles biztosítani, hogy a befolyt Regisztrációs Díjak fedezzék a TFD Listák működtetésének költségeit, valamint hogy a számla egyenlege pozitív maradjon. A Bíráló Bizottság számára kifizetett díjak nem haladhatják meg az adott időszakban az egyéb költségek után fennmaradó, rendelkezésre álló egyenleget. Mindezek érdekében a TMSz Elnökségének jogában áll a Regisztrációs Díj összegének mértékét módosítani, illetve évről-évre aktualizálni. Amennyiben a Díjak módosításra kerültek, a TMSz Elnökségének gondoskodnia kell az új Díjaknak a TMSz honlapján történő feltüntetéséről a módosítás elfogadásának dátumától számított legkésőbb 14 napon belül.

## **11.**

### **A TMSz Elnökének és Elnökségének a TFD Listákkal kapcsolatos feladatai**

A TMSz Elnöksége jelen Szabályzat elfogadásával hozza meg döntését a TFD Listák felállításáról és működtetéséről. A Szabályzat elfogadását követően a TMSz Elnöksége legalább két évente felülvizsgálja, aktualizálja és a TDFL működése során szerzett tapasztalatok és észrevételek mérlegelésével, figyelembe vételével szükség esetén módosítja a Szabályzatot. A TMSz és Elnöksége a jelen Szabályzatban kifejezetten ilymódon megjelölt felelősségi körökön kívül, az egyes Döntnökök tevékenységéért felelősséget nem vállal.

A TMSz Elnöksége hozza létre a Bíráló Bizottságot, működését figyelemmel kíséri, az e Szabályzatban foglaltak szerint közreműködik tevékenységében, illetve ellenőrzi azt. Az Elnökség köteles kijelölni a Bíráló Bizottság tevékenységében részéről közreműködő Bizottsági tagokat. Továbbá, amennyiben a TMSz Elnöke, nem tud, vagy nem kíván a Bizottság munkájában személyesen részt venni, akkor köteles az Elnökség tagjaiból maga helyett egy másik elnökségi tagot e célból haladéktalanul kijelölni. Az Elnökség intézkedik a Bizottság Tagjainak, Elnökének ideiglenes helyettesítése tárgyában (ld. összeférhetlenség esetét), illetve a Tagokat / Elnököt szükség esetén felváltja új Tagokkal / Elnökkel.

Az Elnökség folyamatosan figyelemmel kíséri a Listákon nyilvántartott Döntnökök tevékenységét a Bíráló Bizottság jelentései alapján. Amennyiben egyes Döntnökök tevékenységével, vagy a Bíráló Bizottság tevékenységével kapcsolatosan hiányosságokat tár fel az Elnökség, vagy hozzá harmadik személytől erre vonatkozó észrevétel érkezik, az Elnökség kezdeményezi az adott hiányosságnak a Bizottság általi kivizsgálását és a feltárt hiányosságok azonnali megszüntetését, az időközben esetlegesen elkövetett mulasztások helyrehozatalát.

A TMSz Elnöksége gondoskodik a TFD Listák publikálásáról a TMSz honlapján, a FIDIC honlapján a FIDIC által adott lehetőségek kihasználásával, valamint a Magyar Mérnöki Kamara újságjában. A publikált listák frissítéséről a TMSz Elnöksége köteles évente gondoskodni, vagy olyan időközönként, amilyen gyakran a Listákra új kiválasztott Döntnökök kerülnek. A Listákon szereplő Döntnökökről közzé teendő adatokat a 5. sz. Melléklet tartalmazza. Amennyiben a közzétett adatokban elírás, vagy téves információ jelenik meg, a TMSz Elnökségének intézkednie kell a korrekció mielőbbi közzétételéről ugyanazon helyeken ahol a Listák publikálásra kerültek, ugyanolyan módon, ahogyan az eredeti közzététel történt.

Az Elnökségnek gondoskodnia kell a Listákra való felkerülésre vonatkozó jelentkezések benyújtásáról szóló felhívás évi egyszeri alkalommal történő közzétételéről. E felhívásnak legalább a TMSz honlapján, valamint a Magyar Mérnöki Kamara újságjában meg kell jelennie. Az Elnökség gondoskodik a jelentkezések összeállításához szükséges formanyomtatványoknak a honlapján letölthető formátumban történő elérhetőségéről.

A TMSz Elnöksége köteles gondoskodni a Listák működésével kapcsolatosan keletkezett adatok és információk nyilvántartásáról és 5 éven túli archíválásáról.

A TMSz Elnöksége gondoskodik a Regisztrációs Díj címén befizetésre kerülő összegek kezeléséről és nyilvántartásáról jelen Szabályzat 10. pontja szerint.



A Listákon szereplő Döntnökök közül a TMSz Elnöke, vagy az általa kijelölt személy (akinek vagy az Elnökség tagjának, vagy Bíráló Bizottsági tagnak kell lennie) azon esetekben tesz javaslatot egy konkrét FIDIC alapú szerződés esetében a Döntnök személyére, ha a szerződéses felek erre vonatkozó igénnyel fordulnak a TMSz-hez. Ilyen esetben az Elnök, vagy az általa kijelölt delegáló személy a lehető legrövidebb időn belül javaslatot tesz a hozzá fordult felek számára a vonatkozó Listán nyilvántartott, megfelelő szakmai háttérrel rendelkező Döntnök személyének megjelölésével. Ezt megelőzően az Elnöknek, vagy az általa kijelölt delegáló személynek konzultálnia kell az általa delegálni szándékozott Döntnökkel a delegálás tényéről. Amennyiben a Döntnök elfogadható indokot hoz fel a delegálással szemben, vagy összeférhetetlennek minősül az adott szerződésre vonatkozóan, az Elnök, vagy az általa kijelölt delegáló személy más személyt kell, hogy megkeressen a Listán szereplő Döntnökök közül. Ha a szerződő felek nem fogadják el az Elnök, vagy az általa kijelölt személy által delegált Döntnököt, akkor ugyanezen eljárás alapján az Elnöknek, vagy az általa kijelölt személynek új javaslatot kell tennie a Döntnök személyére vonatkozóan és ezen új javaslatot kell a felek számára elfogadásra előterjeszteni. A TMSz Elnöke, vagy az általa kijelölt delegáló személy csakis kizárólag erre vonatkozó, szerződő felek általi külön írásbeli felkérés alapján járhat el Döntnök delegálásának tárgyában. A TMSz Elnöke, vagy az általa kijelölt delegáló személy kizárólag az érvényes aktuális vonatkozó (TFDL I. vagy TFDL II) Listáról javasolhat Döntnököt a szerződő felek számára, biztosítva azt, hogy a delegált Döntnök megfelelő végzettséggel és szakmai tapasztalatokkal rendelkezik az adott szerződés tárgyát képező munkák szakterületén. Ha és amennyiben nincs ilyen tapasztalatokkal rendelkező személy a nyilvántartott Döntnöki Listák egyikén sem, akkor az Elnök, vagy az által kijelölt delegáló személy köteles konzultálni a Bíráló Bizottság Elnökével és miután teljes bizonyosságot nyert az adott szakterületen tapasztalatokkal rendelkező Döntnök hiánya a Listákon, közös megegyezéssel delegálható olyan szakértő, aki az adott szakterületen megfelelő tapasztalatokkal rendelkezik és kellő mélységben ismeri a FIDIC szerződéses rendszereket. Amennyiben ilyen feltételekkel hazai szakértő delegálása nem lehetséges, a TMSz Elnöke, illetve az általa kijelölt delegáló személy köteles intézkedni megfelelő tapasztalatokkal rendelkező külföldi szakértő megkeresésének és delegálásának tárgyában a szerződő felek megelégedésére.

## **12. A TFD Listákra való jelentkezés és a Jelöltekre vonatkozó szabályok**

Bármely TFD Listára felkerülni szándékozó Jelölt jelentkezése benyújtásával magára nézve kötelező érvényűen elfogadja a jelen Szabályzatban foglaltakat. Bármely TFD Listára való jelentkezések benyújtására évente legfeljebb egy alkalommal kerül sor az adott éves pályázati felhívásban megjelölt határidők figyelembe vételével.

A jelentkezés benyújtását megelőzően az érdeklődők a TMSz honlapján elhelyezett információkból tájékozódhatnak, külön kérésre személyesen további részletes tájékoztatást kérhetnek. A jelentkezést benyújtott Jelöltek szintén részletes felvilágosítást kérhetnek az elbírálás aktuális fázisáról, a személyüket érintő részletes értékelési információkról azonban a jelentkezések elbírálásának lezárultát és az eredmények közzétételét követően kaphatnak felvilágosítást.

A Jelöltek kizárólag a TMSz honlapjáról letölthető jelentkezési ív (lásd 1. sz. Melléklet), illetve további formanyomtatványok felhasználásával állíthatják össze a jelentkezésüket. Amennyiben ezen dokumentumok a Jelölt számára nem elérhetők, akkor személyesen kell átvennie ezen űrlapokat a TMSz titkárságán. Részletes elbírálásra kizárólag az előírt formai követelményeknek mindenben megfelelő, tartalmilag teljes jelentkezések kerülnek.

A határidő előtt benyújtott jelentkezések elbírálása két bírálati fordulóban történik. A második fordulóban a részletes bírálaton már csak azon jelentkezések kerülnek megvizsgálásra, amelyeket az első fordulóban a Bíráló Bizottság tartalmilag teljesnek és formailag megfelelőnek minősített.

A TFDL I. Szintre való jelentkezéssel az alábbi dokumentumokat kell benyújtani az első bírálati fordulóra:

- Részletes szakmai önéletrajz (ld. 6. sz. Melléklet),
- Igazoló dokumentumok (TMSz tagság igazolása, megbízó által kibocsátott referencia levelek, végzettséget igazoló dokumentumok másolata),
- A FIDIC szerződéses rendszerek alkalmazásához kötődő tevékenységek leírása (ld. 7. sz. Melléklet)
- A 25.000,- forint egyszeri regisztrációs díj befizetését igazoló dokumentum.

A TFDL II. Szintre való jelentkezéssel az alábbi dokumentumokat kell benyújtani az első bírálati fordulóra:

- Részletes szakmai önéletrajz (ld. 6. sz. Melléklet),
- Igazoló dokumentumok (TMSz tagság igazolása, végzettséget igazoló dokumentumok másolata, tanfolyam / szeminárium elvégzését igazoló dokumentumok, lehetőség szerint FIDIC szerinti "Megbízó"-któl, vagy "Vállalkozó"-któl származó referenciaigazolások, nyelvvizsga letételét igazoló dokumentumok – amennyiben alkalmazható)
- A FIDIC szerződéses rendszerek alkalmazásához kötődő tevékenységek leírása, különös tekintettel a FIDIC alapú szerződéses viták rendezésében végzett eddigi tevékenységekre (ld. 7. sz. Melléklet).
- Az 50.000,- forint egyszeri regisztrációs díj befizetését igazoló dokumentum.

A TFD Lista I. illetve II. Szintjére való felkerüléshez a Jelöltnek meg kell felelnie a jelen Szabályzatban megadott közös- és az adott Szintre vonatkozó külön követelmények mindegyikének.

Amennyiben a Jelölt úgy véli, hogy az első fordulóban történt elutasítása alaptalan, az elutasítás ellen fellebbezéssel élhet. Amennyiben az ismételt felülvizsgálat során újfent bizonyítást nyer a jelentkezés nem megfelelősége és azt a TMSz Elnöksége is megerősíti, az egyszeri Regisztrációs Díj összege a Jelölt részére nem téríthető vissza és további fellebbezésre nincs lehetőség. Ilyen esetben az egyet nem értő Jelölt polgári peres úton folyamodhat jogorvoslatért.

A jelentkezésükkel kapcsolatos összes költséget a Jelöltek viselik, beleértve az egyszeri Regisztrációs Díj összegét is, amely, függetlenül a bírálat végeredményétől, nem visszatéríthető.

### 13.

### **A Döntnökökkel szembeni elvárások**

A Döntnökök ezirányú tevékenységük ellátása során kötelesek a TMSz jó hírnevének megőrzésével, a FIDIC szerződéses dokumentumaiban rögzített eljárási szabályoknak megfelelően pártatlan, elfogulatlan és igazságos módon eljárni. Tevékenységük során kötelesek a Magyar Tanácsadó Mérnökök és Építészek, a Magyar Mérnöki Kamara valamint az Építészkamara etikai szabályzatában foglaltakat betartani.

A Döntnök a hozzá betérjesztett vitás ügyek eldöntésében köteles az adott FIDIC alapú szerződésekben foglaltak alapján eljárni, figyelemmel a FIDIC alapelveire, vonatkozó eljárási szabályaira és a hatályos jogszabályokra. A Döntnök eljárása során köteles a vita tárgyát képező szerződésben megnevezett feleket hozzájuk méltó módon kezelni, érdekeiket tiszteletben tartani.

A Döntnök csak szakmai kompetenciájához tartozó tárgyú szerződés alapján felmerülő viták eldöntésére fogadhat el megbízatást.

A TFD Listákon szereplő Döntnökök kötelesek évente összefoglaló jelentést készíteni a TFDL Bíráló Bizottság számára az elmúlt év időszakában közreműködésükkel lefolytatott vitás esetek rendezésére vonatkozóan. Az összefoglaló jelentésben szerepeltetni kell minden lezárult és folyamatban lévő vitás ügyet, szerződésenként külön-külön. Az éves jelentések tartalmi követelményeit a 3. sz. Melléklet rögzíti.

Amennyiben a Döntnök súlyosan megszegi bármely, jelen Szabályzatban rá vonatkozóan előírt kötelezettségét, vagy bármely, jelen Szabályzatban hivatkozott előírásokkal, szabályokkal, jogszabályokkal össze nem egyeztethető módon jár el, a Döntnöki Listán való feltüntetése a TMSz Elnökségének döntése alapján felfüggesztésre, illetve az ügy külön megvizsgálását követően törlésre kerül. Amennyiben egy Döntnök súlyosan megszegi az ezen bekezdésben hivatkozott bármely kötelezettségét, illetve a hivatkozott szabályoknak nem megfelelően jár el és ennek eredményeképpen neve törlésre kerül a TFDL adott Szintjéről, és ezzel az adott személy a törlést követő öt évben nem kerülhet ismételt fel egyik Listára sem és az e szabály ellenére benyújtott jelentkezése elutasításra kerül.

Amennyiben a Döntnök tevékenysége során bármilyen jellegű jogszerűen részére nem járó anyagi ellenszolgáltatást fogad el, azonnali hatállyal törlésre kerül a TFD Listáról és ezen törlést követő tíz éven keresztül nem kerülhet ismételt fel egyik Listára sem és az e szabály ellenére benyújtott jelentkezése elutasításra kerül.

Amennyiben a Döntnök szakmailag nem kompetens módon ténykedik, vagy olyan megbízatást vállal, amely olyan szerződésben való közreműködést igényel, amely nem tartozik képzettségi körébe, vagy amely területen nem rendelkezik megfelelő tapasztalatokkal, a TMSz Elnöksége felszólítja ezen Döntnöki pozíciójáról való lemondásra, továbbá az Elnökség a TFD Listán való feltüntetését felfüggesztheti egy egyedileg elbírálandó hosszúságú időtartamra. Amennyiben a Döntnök ilyen esetben nem mond le az Elnökség felszólítása ellenére az adott döntnöki pozícióról és ténykedését változatlan formában, inkompetens módon tovább folytatja, az Elnökség határozatot hoz a nevének törlése tárgyában a TFDL adott Szintjéről és ezzel az adott személy a törlést követő öt évben nem kerülhet ismételt fel egyik Listára sem és az e szabály ellenére benyújtott jelentkezése elutasításra kerül.

Amennyiben egy FIDIC alapú szerződésben megjelölt felek elégedetlenségüket fejezik ki a TMSz Elnöksége felé a Listák bármelyikéről kiválasztott vagy kijelölt Döntnök tevékenységével kapcsolatosan, az Elnökség részleteiben kivizsgálja az ügyet, szüksége esetén meghozza a kívánt szankciókat és azonnal intézkedik helyettesítő Döntnök kinevezése tárgyában, amennyiben a szerződő felek erre igényt tartanak.

## 1. sz. Melléklet

**Pályázati Űrlap a TFD Listákra való jelentkezéshez**

Jelen Pályázati Űrlap letölthető a TMSz honlapjáról: [www.tmsz.org](http://www.tmsz.org)

Vezetékév: ..... Keresztnév:.....

Lakcím: .....

Cég neve és címe: .....

.....

Beosztás: .....

Elérhetőség: Telefon: .....

Telefax: .....

E-mail: .....

A Jelölt illetve az őt alkalmazó vállalkozás TMSz tagságának kezdete: ..... év ..... hó

A Jelölt illetve az őt alkalmazó vállalkozás jelenleg TMSz tag-e? (igen / nem): .....

TMSz tagság jellege (aláhúzendő): rendes tag / pártoló tag

Jelölt diplomájának (diplomáinak) megnevezése / éve: ...../.....

...../.....

...../.....

...../.....

A Jelölt FIDIC szerződéses rendszerekkel kapcsolatos tapasztalatainak rövid ismertetése, különös tekintettel az 1999-ben megjelent FIDIC szerződéses kiadványokra és a döntő tevékenységeire:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A **TFDL I. Szintre** történő jelentkezés esetében csatolni kell a Jelölt 6. sz. Melléklet szerinti önéletrajzát, valamint a FIDIC szerződéses rendszerek alkalmazásához kötődő tevékenységek leírását a 7. sz. Melléklet szerint. A jelentkezéssel együtt benyújtandó továbbá az egyszeri, vissza nem térítendő 25.000,- Ft Regisztrációs Díj befizetését igazoló dokumentum is!

A **TFDL II. Szintre** történő jelentkezés esetében az alábbi további kérdésekre is választ kell adni:

Angol nyelvvizsga (amennyiben alkalmazható) éve: .....

típusa: .....

szintje: .....

nyelvvizsga bizonyítványt kibocsátó intézmény: .....

FIDIC szerződéses feltételek alkalmazásáról, illetve a döntnöki tevékenységről szóló tanfolyam / szeminárium kelte: .....

helyszíne: .....

témája: .....

.....

szervezője: .....

A **TFDL II. Szintre** történő jelentkezés esetében csatolni kell a Jelölt 6. sz. Melléklet szerinti önéletrajzát, valamint a FIDIC szerződéses rendszerek alkalmazásához kötődő tevékenységek leírását a 7. sz. Melléklet szerint. A jelentkezéssel együtt benyújtandó továbbá az egyszeri, vissza nem térítendő 50.000,- Ft Regisztrációs Díj befizetését igazoló dokumentum is!

## 2. sz. Melléklet

**A TFDL I. és II. Szint Bíráló Bizottságok összevont Jelentése a TMSz Elnökségéhez a \_\_\_\_\_ évi döntnöki jelentkezések elbírálásáról**

A(z) \_\_\_\_\_ évi döntnöki jelentkezések benyújtására vonatkozó felhívás \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hó) \_\_\_\_\_ (nap)-n jelent meg a \_\_\_\_\_ (folyóirat / lap)-ban. A felhívásban megjelölt határidőig [\_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hó) \_\_\_\_\_ (nap)] összesen \_\_\_\_\_ jelentkezést nyújtottak be, amelyből \_\_\_\_\_ Jelölt a TFDL I. Szintre, \_\_\_\_\_ Jelölt a TFDL II. Szintre kérte felvételét.

A Bíráló Bizottság a benyújtott jelentkezések első fordulóban történő értékelését \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hó) \_\_\_\_\_ (nap)-n végezte el, amelynek során az alábbi megállapításokat tette:

A TFDL I. Szintre benyújtott jelentkezések közül \_\_\_\_\_ került részletes elbírálásra a második bírálati fordulóban, míg \_\_\_\_\_ az első fordulóban elutasításra került. Az első bírálati fordulóban elutasított jelentkezések és az elutasítások indoklása:

Elutasított Jelentkező:

Elutasítás indoklása:

---



---



---



---



---



---

Az első fordulóban elutasított Jelentkezők közül az alábbiak nyújtottak be fellebbezést, illetve a fellebbezések nyomán elvégzett felülvizsgálatok eredményei az alábbiak:

Fellebbezést benyújtott Jelentkező:

Fellebbezés vizsgálatának eredménye:

---



---



---



---

A TFDL II. Szintre benyújtott jelentkezések közül \_\_\_\_\_ került részletes elbírálásra a második bírálati fordulóban, míg \_\_\_\_\_ az első fordulóban elutasításra került. Az első bírálati fordulóban elutasított jelentkezések és az elutasítások indoklása:

Elutasított Jelentkező:

Elutasítás indoklása:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Az első fordulóban elutasított Jelentkezők közül az alábbiak nyújtottak be fellebbezést, illetve a fellebbezések nyomán elvégzett felülvizsgálatok eredményei az alábbiak:

Fellebbezést benyújtott Jelentkező:

Fellebbezés vizsgálatának eredménye:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

A TFDL I. Szintjére benyújtott jelentkezések közül a második bírálati fordulóra jutott Jelöltek pályázatának részletes vizsgálata alapján a TFD 1. Szint Listára való felkerülés mellett a Bírálati Bizottság egyhangúlag \_\_\_\_ Jelölt esetében szavazott, míg \_\_\_\_ Jelölt a részletes bírálati forduló során nem kapta meg a Listára való feljutáshoz szükséges egyhangú szavazati támogatást. Ezen utóbbi Jelöltek elutasításának indokait, valamint a Listára való felkerülésre javasolt Jelöltek megnevezését az alábbi táblázat foglalja össze:

| <u>Jelölt:</u> | <u>Listára való felkerülés:</u> |     | <u>Indoklás:</u> |
|----------------|---------------------------------|-----|------------------|
|                | igen                            | nem |                  |
|                |                                 |     |                  |
|                |                                 |     |                  |
|                |                                 |     |                  |
|                |                                 |     |                  |

A fentiek alapján a Bírálati Bizottság indítványozza a TMSz Elnöksége részére, hogy a javasolt Jelöltek TFD I. Szint Listán kerüljenek nyilvántartásba vételre.



A TFDL II. Szintjére benyújtott jelentkezések közül a második bírálati fordulóra jutott Jelöltek pályázatának részletes vizsgálata alapján a TFD II. Szint Listára való felkerülés mellett a Bíráló Bizottság egyhangúlag \_\_\_\_ Jelölt esetében szavazott, míg \_\_\_\_ Jelölt a részletes bírálati forduló során nem kapta meg a Listára való feljutáshoz szükséges egyhangú szavazati támogatást. Ezen utóbbi Jelöltek elutasításának indokait, valamint a Listára való felkerülésre javasolt Jelöltek megnevezését az alábbi táblázat foglalja össze:

| <u>Jelölt:</u> | <u>Listára való felkerülés:</u> |     | <u>Indoklás:</u> |
|----------------|---------------------------------|-----|------------------|
|                | igen                            | nem |                  |
|                |                                 |     |                  |
|                |                                 |     |                  |
|                |                                 |     |                  |

A fentiek alapján a Bíráló Bizottság indítványozza a TMSz Elnöksége részére, hogy a javasolt Jelöltek TFD I. Szint Listán kerüljenek nyilvántartásba vételre.

A Bíráló Bizottság tagjai a fentiek alapján a(z) \_\_\_\_\_ évi TFDL jelentkezések elbírálását lezártnak tekinti és ezúton kérelmezi ezen Jelentés TMSz Elnöksége általi elfogadását.

#### A TFDL I. Szint Bíráló Bizottság nevében:

Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hó) \_\_\_\_\_ (nap)

|                                  |                           |                                   |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| _____                            | _____                     | _____                             |
| a Bíráló Bizottság tagja<br>TMSz | a Bíráló Bizottság elnöke | a Bíráló Bizottság tagja<br>ÉVOSz |

#### A TFDL II. Szint Bíráló Bizottság nevében:

Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hó) \_\_\_\_\_ (nap)

|                                  |                           |                                   |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| _____                            | _____                     | _____                             |
| a Bíráló Bizottság tagja<br>TMSz | a Bíráló Bizottság elnöke | a Bíráló Bizottság tagja<br>ÉVOSz |

|                          |       |                          |
|--------------------------|-------|--------------------------|
| _____                    | _____ | _____                    |
| a Bíráló Bizottság tagja |       | a Bíráló Bizottság tagja |

3. sz. Melléklet

**Döntnöki Jelentés a TFDL Bíráló Bizottság részére a \_\_\_\_\_ év során végzett döntőbizottsági / döntnöki tevékenységekről**  
(Tartalmi követelmények)

Döntnök neve:

A Döntnöki Jelentés időszaka:

Szerződések száma, amelyben az adott időszak során döntnöki tevékenységet fejtett ki:

A Jelentés lezárásának dátumakor még folyamatban lévő döntnöki megbízások száma:

A Jelentés időszaka alatt lezárult döntnöki megbízások száma:

A tárgyidőszak során végzett döntnöki tevékenységek ismertetése megbízásonként:

A szerződés megnevezése:

Szerződés típusa (alkalmazott FIDIC szerződéses rendszer megnevezése):

Szerződés tárgyát képező beruházás rövid leírása (szakterületek megnevezése):

Szerződés kezdete:

Szerződés (várható) lezárulta:

Szerződéses Ár:

Megbízó:

Vállalkozó:

Döntnök elé terjesztett viták száma:

ebből lezárult vita:

folyamatban lévő vita:

Az egyes viták tárgyát képező összegek:

Választott bíraskodás elé került viták száma, tárgya (amennyiben alkalmazható):

Lezárult választott bíraskodási eljárások eredménye (amennyiben alkalmazható):

**4. sz. Melléklet**

**A TFDL Bíráló Bizottság Jelentése a TMSz Elnökségéhez a Bizottság  
\_\_\_\_\_ évi tevékenységéről**  
*(Tartalmi követelmények)*

A(z) \_\_\_\_\_ évi TFDL Jelentkezések elbírálása (összefoglaló)

Döntnöki éves jelentések felülvizsgálata és annak konklúziói

A Döntnökök tevékenységére vonatkozó Statisztikai adatok (az éves döntnöki jelentések alapján)

Döntnökök tevékenységének általános véleményezése

Kirívó esetek, panaszok

Döntnöki tagságot felfüggesztő illetve megszüntető eredménnyel zárult vizsgálatok

Összefoglalás

Javaslatok

**A TFD Listákon nyilvántartott Döntnökökről TMSz Elnöksége által  
közzéteendő adatok**

A Döntnök

- neve:
- végzettsége:
- végzés éve:
- FIDIC tapasztalat (év):
- szakterülete:
- nyelvtudása:

**Önéletrajz Formanyomtatvány***(A benyújtott önéletrajz legfeljebb 4 oldal terjedelmű lehet!)*

1. Név (+házasságkötést megelőző név):
2. Születési hely és dátum:
3. Állampolgárság:
4. Foglalkozás:
5. Cím (telefon/fax/e-mail):
6. Iskolai végzettség:

|  |  |
|--|--|
| <i>Intézmény(ek):</i>  |  |
| <i>Dátum:</i><br><br><i>-tól (hónap/év)</i><br><br><i>-ig (hónap/év)</i> |  |
| <i>Végzettség / fokozat:</i>   |  |

7. Nyelvismeret (jellemesse 1 – 5 ig a tudás fokát, ahol az 5 a legmagasabb):

| <i>Nyelv</i> | <i>Szint</i>     | <i>Passzív</i> | <i>Beszéd</i> | <i>Írás</i> | <i>Szaknyelv</i> |
|--------------|------------------|----------------|---------------|-------------|------------------|
|              | <i>Anyanyelv</i> |                |               |             |                  |
|              |                  |                |               |             |                  |
|              |                  |                |               |             |                  |
|              |                  |                |               |             |                  |
|              |                  |                |               |             |                  |

8. Szakmai testületi tagság:
9. Egyéb képzettség (pl. számítógépes ismeretek, stb.):
10. Jelenlegi beosztás:
11. Szakmai gyakorlat évei:
12. FIDIC-kel kapcsolatos gyakorlat:

## 13. Szakmai gyakorlat:

|  |  |
|--|--|
| <i>Dátum: -tól (hónap/év) -ig (hónap/év)</i> |  |
| <i>Helye</i>                                 |  |
| <i>Cég / szervezet</i>                       |  |
| <i>Beosztás / pozíció</i>                    |  |
| <i>Tevékenységek ismertetése</i>             |  |

## 14. Egyéb, speciális tapasztalatok:

| <i>Ország</i> | <i>Dátum:<br/>-tól (hónap/év)<br/>-ig (hónap/év)</i> | <i>A projekt neve és rövid leírása</i> |
|---------------|--|--|
|               |  |  |
|               |  |  |
|               |  |  |
|               |  |  |

## 15. Egyebek:

15 a. Tanfolyamok (*különös tekintettel a FIDIC által szervezett tanfolyamokra, szimposiumokra*):

15 b. Publikációk:

15 c. Referenciák:

.....  
*Jelölt aláírása*

Kelt: ....., ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

**FIDIC szerződéses rendszerek alkalmazásához kötődő tevékenységek leírása**  
(tartalmi követelmények)

| S.sz. | Projekt megnevezése: | Szerződés időszaka<br>-tól (év, hó),<br>-ig (év, hó) | Alkalmazott FIDIC<br>szerződéses rendszer | Jelölt tevékenysége | Információt / referenciát<br>nyújtó személy<br>elérhetősége |
|-------|----------------------|--|---|---------------------|---|
| 1.    |                      |  |   |                     |   |
| 2.    |                      |  |   |                     |   |
| 3.    |                      |  |   |                     |   |
| 4.    |                      |  |   |                     |   |
| 5.    |                      |  |   |                     |   |
| 6.    |                      |  |   |                     |   |
| 7.    |                      |  |   |                     |   |
| 8.    |                      |  |   |                     |   |
| 9.    |                      |  |   |                     |   |
| 10.   |                      |  |   |                     |   |